

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ГБОУ «Казанская школа-интернат  
имени Е.Г.Ласточкиной для детей  
с ограниченными возможностями здоровья»

протокол № 4 от 27.03. 2024 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ «Казанская школа-интернат  
имени Е.Г.Ласточкиной для детей  
с ограниченными возможностями здоровья»  
Т. Н. Каурова

Приказ № 170-об от 28.03. 2024г.



## Положение

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в ГБОУ «Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной  
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

### 1 Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в образовательную организацию, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся ГБОУ «Казанская школа-интернат имени Е.Г.Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа – интернат), проживающих на территории Республики Татарстан, за которой закреплена Школа – интернат (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования по адаптированным общеобразовательным программам для детей с нарушением слуха.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

1.5. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

### 2. Организация приема обучающихся в первый класс

2.1. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа – интернат, осуществляется на общедоступной основе.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 19 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ

"О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Организационно-плановые мероприятия, учет количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, и имеющих право на получение общего образования.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности,

со Свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органовместного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 01 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте школы.

2.6. В первый класс школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с ЦППМК, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Прием на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений впервый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, образовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.8. Детям может быть отказано в приеме на обучение в школу только по причинеотсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. С целью проведения организованного приема в первые классы администрацияшколы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс школы;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта озакрепленной территории;
- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории; утверждает график приема документов.

Приказ школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс школы и график приема документов размещаются на информационномстенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.11. При приеме обучающихся, проживающих на закрепленной территории, а также на



свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

2.13. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится школа.

2.14. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с Уставом фиксируется в заявлении приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.17. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.

2.19. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории

Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации):

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и(или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

2.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов в первый класс. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью школы.

2.25. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы:

- личная карта;
- выписка ЦГМПК;
- справка от врача-психиатра, с указанием шифра диагноза для обучающихся, нуждающихся в индивидуальной программе обучения;
- заявление о приеме ребенка в школу-интернат;
- договор родителей со школой-интернатом;
- копии свидетельства о рождении (паспорт), медицинского полиса, СНИЛ, регистрация с места жительства (выписка из домовой книги);
- характеристика обучающегося;
- медицинская карта ребенка (хранится в медицинском кабинете школы-интерната).

2.27. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.28. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.29. Прием обучающихся в школу – интернат осуществляется на основании следующих документов:



- заявления родителей (законных представителей);
- заключения ЦПМПК с рекомендациями обучения по федеральной адаптированной общеобразовательной программе для детей с нарушением слуха;
- приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан по итогам отбора детей ЦПМПК в специальные (коррекционные) учреждения;

2.30. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- номер и серия свидетельства о рождении (паспорта);
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес и место жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных.

2.31. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.32. При приеме обучающегося в школу необходимо ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом школы-интерната и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.33. Комплектование первых классов определяется с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

2.34. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы-интерната.

2.35. При приеме в школу-интернат для получения среднего общего образования поступающим представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Прием граждан в 11 класс осуществляется по личному заявлению учащегося или его родителей (законных представителей).

### **3. Порядок перевода обучающихся.**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию), по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования.

3.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6. Педагогический совет на основании информации классных руководителей принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.7. Директор Школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся.

- 3.8. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся, выставляют годовые отметки в личное дело обучающегося.
- 3.9. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).
- 3.10. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам и программам, имеющие сложную структуру дефекта, умеренные интеллектуальные нарушения, не оставляются на второй год.
- 3.11. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели производится в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса в Школе – интернате, оптимизации психологического климата, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 3.12. Основанием для перевода в другой класс является любая из нижеперечисленных актов:  
- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося, рекомендованное для рассмотрения на Педагогическом совете заместителем директора и утвержденное Педагогическим советом.  
Директор дает рекомендацию в форме резолюции на личном заявлении о переводе, либо отказывает в ней, по своему усмотрению, исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательного процесса, и не дает развернутой мотивировки своего решения:  
- решение Малого педагогического совета (далее именуемого Педагогический совет);  
- рекомендация психолого – медико – педагогического консилиума ГБОУ «Казанская школа – интернат имени Е.Г.Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья»  
- рекомендация медицинского работника школы, утвержденная решением Педагогического совета;
- 3.13. Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.  
Администрация оставляет за собой право принятия решения по сути заявления. Решение с его мотивировкой доводится до родителей в 3-дневный срок.
- 3.14. Решение Педагогического совета о переводе обучающегося в другой класс является основанием для издания соответствующего приказа Директором Школы.

#### **4. Основания и отчисление обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся из школы допускается:

- 4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения), Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образование (аттестат об основном общем образовании), среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании), основное общее образование по VIII виду образовательной деятельности (свидетельство об обучении).
- 4.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4.1.3. По инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случаях совершения обучающимся действий грубо нарушающих устав школы, Правил внутреннего распорядка;
- 4.2. При досрочном отчислении учащегося Школа в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения.
- 4.3. Отчисление в связи с переходом или переводом в иную образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы, производится на основании заявления родителей (законных представителей), при согласии образовательной организации, подтвержденного соответствующей справкой. Родителям (законным представителям) обучающегося выдается документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы. Заверенные



подписью директора школы- интерната, личное дело, медицинские документы могут быть высланы на адрес школы, в которую переходит обучающийся, или отданы родителям (законным представителям) под роспись.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Администрация школы незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.6. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

4.7. Отчисление как меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с интеллектуальными нарушениями.

## **5. Восстановление обучающихся**

5.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

5.2. Порядок и условия восстановления в школу определяются правилами приема обучающихся.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

5.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы-интерната, что оформляется соответствующим приказом.

## **6. Ответственность**

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в Действующее законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора школы.